

SOUTHBOUND VEHICLE/UNIT SHIPPING INSTRUCTIONS

Please Read Carefully

In Jacksonville

1. A bill of lading (BOL) must be completed to include full name of Shipper (sender) and Consignee (receiver), physical address, and phone numbers. All pertinent information about the unit must be disclosed, including Unit Identification Number (VIN), Year, Make, Model, Color, Dimensions, Weight, Schedule B and Value).
2. **IMPORTANT:** By US Federal Law, you must have an Employer Identification Number (EIN) in lieu of social security number to protect your privacy. We are unable to ship units without an EIN. NO EXCEPTIONS. You may obtain an Employer Identification Number (EIN) at the following link. A Letter of Authorization with complete USPPPI information (Name, address, EIN#, email, phone# and contact person) is required in-order-for Trailer Bridge to prepare AES documentation to Census Bureau on your behalf. A filing fee will be included on the freight bill. Customer assumes responsibility of any fines imposed by Customs Border Protection for filings completed late due to missing or erroneously provided information.
<https://www.irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/apply-for-an-employer-identification-number-ein-online>
3. Proof of owner ship is required. Acceptable documents are one of the following: **A)** A copy of the unit's title, **B)** "Paid in Full" bill of sale OR **C)** "Paid in Full" Invoice. If the unit is financed or the unit's title is in possession of a financial institution, an authorization letter on the financial institution letterhead is required granting permission to Trailer Bridge to ship your unit outside of the United States.
4. Effective March 1, 2017, in accordance with the Jacksonville Port Authority (JAXPORT) Ref(a) Tariff No 31-297. and (b) JAXPORT Facility Security Plans, all persons requiring access into JAXPORT Restricted Access Areas need to be in possession of a valid Transportation Worker Identification Credential (TWIC). Persons without a TWIC must either hire JAXPORT to escort them onto the port or must make arrangement with a 3rd party transport company to obtain cargo. (See Escort Information Attached \$85-\$135/hr). All customers shall present a valid government issued photo identification to access Blount Island marine terminal, including documents relevant to your business at the port. Please keep in mind that you cannot walk from the Port entrance to the Trailer Bridge terminal. If a valid TWIC badge is presented at the Access Control window; the escort service will not be offered. Please note Trailer Bridge receiving hours and allow ample time to contract the escort service from JAXPORT.
5. Jacksonville Trailer Bridge Terminal Vehicle Receiving Hours: Monday through Friday, from 8:00 - 11:30 AM and 1:00 - 4:00 PM. Trailer Bridge is closed for lunch, weekends, and most national holidays. A booking number along with pertinent documents are required in-order-to deliver unit(s) to port. The cutoff for Southbound units is Thursday at 10:00 am before sail date. Units that are not received, by 10:00 am may not sail and may be subject to rolling to next voyage and



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

terminal storage charges.

6. Please disengage all alarms. The motion of the barge may cause the alarm to go off during transit and drain the car battery. Trailer Bridge will not accept liability for any electrical or mechanical problems of the unit.
7. For motorcycles or units that require bracing a set of 4 straps with ratchets must accompany the unit at time of delivery to avoid an additional handling fee.
8. Customer must ensure that unit being delivered to Blount Island Marine Terminal for shipment contains no more than one-fourth (1/4) of gasoline in tank as per Reg 49CFR176.905. Failure to do so will delay sailing of unit and additional storage charges will apply. Units are expected to be fully operational at the time of delivery.

JAXPORT Address:

Blount Island Marine Facility
5090 William Mills Street
Jacksonville, FL 32226

9. Trailer Bridge WILL NOT notify the consignee upon arrival in San Juan. Per Trailer Bridge's sailing schedule, the normal transit time is 6 days and unit will be available on the 7th day in the afternoon. It is recommended that the consignee call the Vehicle Shipping Division in San Juan (787-774-6370) to verify availability of unit. Booking number will be required to address and questions regarding the shipment.

In San Juan

10. Transit time is 6 days. The Unit/Unit must be picked up within the 7 free calendar days to avoid a per diem storage charge. Please see Free time/Demurrage in PR at www.trailerbridge.com for free time and charges that will apply when free time expires.
 - Customers are advised to call and confirm availability prior to proceeding to the San Juan terminal. Units arriving on Thursday, will be inspected by the Dept. of Hacienda the next working day (Friday). The usual time of availability is Friday afternoon 1:00 pm. ((787) 774-6370 & (787) 620-6211). Please allow a minimum of 30-45 minutes prior to closing times to complete the process.
11. In-order-to pick up unit:
 - a. Call to confirm unit is available
 - b. Consignee must first arrive to the Trailer Bridge Terminal in San Juan (see hours below) and present a photo ID.
 - c. Trailer Bridge will provide customer with a copy of the Bill of Lading and the Hacienda Inspection document. The Bill of Lading and Hacienda Inspection document are needed in-order-to proceed with the Hacienda process and pay any applicable taxes.
 - d. Pay taxes - Hacienda will also ask to see the unit's title and will require owner's Social



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

- Security/tax number. Hacienda will give customer a (Release Sheet) Levante.
- e. Bring the Levante/Release sheet back to Trailer Bridge's terminal to pick up unit. An Identification will be required again. (If person picking up the unit does not reflect as the Consignee (receiver) on the Ocean Bill of Lading - a written letter from the Consignee authorizing the 3rd party to pick up the unit including a copy of owner's ID with photo will be required.)
 - f. Payments are required prior to releasing unit from our San Juan Terminal. Payment by cashier's check, money order, bank wire, American Express, MasterCard or Visa must be presented when you pick up unit in San Juan. Credit cards may be subject to a 2% service fee. Cash, personal check, or company check are NOT accepted at either location.

Trailer Bridge Puerto Rico Port

Old Army Terminal
State Road 165 corner PR- 28
Guaynabo, PR 00969
Ph# 787-774-6370

- **San Juan, PR**
(787) 774-6370 & (787) 620-6211
Vehicle Office Hours Monday – Friday 6:50 am – 3:50 pm (Lunch 11:50am – 12:50pm)

Please allow a minimum of 30-45 minutes prior to closing times to complete the process.

General Rules and Regulations

12. The following is published in our TRBR Freight Tariff No. 200-A in regarding to the Domestic shipment of units: **Jacksonville to San Juan PR, USVI**
 - Goods listed as Prohibited, Hazardous, and/or Firearms/Ammunition will not be accepted as well as any Items prohibited under Item 572. (Domestic)
 - Insurance Provisions (Item 572-F) To San Juan, PR only
 - Units 5 years old or less shipping Southbound are insured for "sound market value" up to \$75,000; To San Juan, PR only
 - Units older than 5 years are not insured by Carrier. Insurance may be purchased by request, at a rate of \$1.12 per \$100.00 of sound market value. To San Juan, PR only
 - All claims must be reported when picking up the unit.
 - Insurance does not cover denting, marring, chipping, scratching, or atmospheric fallout.
 - Trailer Bridge will not accept liability for any electrical and/or mechanical problems with your unit.
 - Trailer Bridge will not be responsible for any delay in the delivery of the unit.
 - Trailer Bridge will accept additional cargo other than non-emergency/safety equipment only if fully disclosed and properly documented on the Bill of Lading as "SHIPPER'S LOAD & COUNT" prior to delivering unit to origin port. The additional cargo will move at the Shipper/Owner's own risk for loss or damage of the goods. An extra cargo fee of \$300.00 per POV or \$300 per 900 cubic feet for NITs/SOLs the additional cargo will be added to the freight invoice. All extra cargo must be disclosed on bill of lading including description,



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

Weight, Schedule B and Value. Customer is responsible for fully disclosing all items so that they may be correctly transmitted Department of Hacienda for tax purposes.

- If without Trailer Bridge's knowledge, a Unit or Unit is received with any items other than normal emergency/safety equipment (ex: spare tire, jack, first aid kit, car seat), Shipper/Owner does so at their own risk for loss or damage of goods, as well as assumes risk of fines imposed by Customs Border Protection and/or Hacienda.
- Detention/Demurrage or Storage (Item 504-C) Please see Free time/Demurrage in PR at www.trailerbridge.com for free time and charges that will apply when free time expires. (Item 504-D)

12a. The following is published in our TRBR Freight Tariff No. 008 in regarding to the international shipment of units: **Jacksonville to Dominican Republic, Tortola, St Martin**

- Goods listed as Prohibited, Hazardous, and/or Firearms/Ammunition will not be accepted as well as any Items prohibited under Rule 2.003. (International)
- International shipments: Marine Insurance not offered as per Rule 32.000.
- Trailer Bridge will not accept liability for any electrical and/or mechanical problems with your unit.
- Trailer Bridge will not be responsible for any delay in the delivery of the unit.
- Additional cargo Rule is 35.001: Trailer Bridge will accept additional cargo other than non-emergency/safety equipment only if fully disclosed and properly documented on the Bill of Lading as "SHIPPER'S LOAD & COUNT" prior to delivering unit to origin port. The additional cargo will move at the Shipper/Owner's own risk for loss or damage of the goods. An extra cargo fee of \$300.00 per POV or \$300 per 900 cubic feet for NITs/SOLs the additional cargo will be added to the freight invoice. All extra cargo must be disclosed on bill of lading including description, Weight, Schedule B and Value. Customer is responsible for fully disclosing all items so that they may be correctly transmitted to the appropriate Customs agencies.
- If without Trailer Bridge's knowledge, a Unit is received with any items other than normal emergency/safety equipment (ex: spare tire, jack, first aid kit, car seat), Shipper/Owner does so at their own risk for loss or damage of goods, as well as assumes risk of fines imposed by Customs Border Protection.
- Demurrage/Storage – Rule 23.000-C (free time) and Rule 23.000-D (charges) Please see Free time/Demurrage in PR at www.trailerbridge.com for free time and charges that will apply when free time expires.

Vehicle Shipping Division phone numbers and hours:

- **Jacksonville, FL**
(800) 964-4503
Monday through Friday, from 8:00 – 4:00pm (Closed for Lunch 11:30 AM -1:00pm)
- **San Juan, PR**
(787) 774-6370 & (787) 620-6211
Vehicle Office Hours Monday – Friday 6:50 am – 3:50 pm (Lunch 11:50am – 12:50pm)

Please allow a minimum of 30-45 minutes prior to closing times to complete the process.



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

For current rate information, please visit us online at www.trailerbridge.com or call Customer Service at 800-964-4503.

I have read and understand the preceding listed terms of shipment.

Signature of Shipper: _____

Date: _____

Print Name: _____

Phone: _____

EIN Number: _____

For TB Office Use Only:

Trailer Bridge Representative receiving paperwork:

Signature: _____

Date: _____

Print Name: _____



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

Jacksonville, FL – Drop Off/Pick Up [Escort Instructions](#)

1. Effective March 1, 2017, in accordance with Jacksonville Port Authority (JAXPORT) Ref (a)Tariff No.31-297; and (b)JAXPORT Facility Security Plans, all persons requiring access into JAXPORT Restricted Access Areas needs to be in possession of a valid Transportation Worker Identification Credential (TWIC). Persons without a TWIC have the following two options for their cargo to gain access into JAXPORT Restricted Access Areas.

- a. JAXPORT no longer allows 3rd party companies to provide TWIC escorts into JAXPORT Restricted Access Areas. JAXPORT no longer provides free escorts to customers with privately owned vehicles.
- b. All persons must have their own transportation to gain access to the Trailer Bridge Terminal. JAXPORT escorts will not provide transportation to any tenant terminals.
- c. Regular hours of service are 8 a.m. to 5 p.m. Monday through Friday. The cost is \$75.00 for the first hour and \$50.00 for each additional hour. A safety vest is required- A \$10 fee will also be assessed if a safety vest is needed.
Commercial Carriers – if your company does not have an account set up with JAXPORT the cost will be \$125.00 for the first hour.

****NOTE: FOR COMMERCIAL CARRIERS ONLY:** 48 hours' notice is required to obtain a JAXPORT TWIC escort outside regular gate hours. Nights, holidays and weekends, the cost is \$100.00 per hour. Trailer Bridge Terminal hours for private individuals are Monday through Friday from 8:00-1130 AM and 1:00-4:00 PM. Trailer Bridge is closed weekends and most national holidays. Please allow ample time prior to closing times to obtain escort service and complete delivery/pickup process.

- d. Payment can be made by company check, verified e-check, money order or credit/debit card.
- e. To arrange a JAXPORT TWIC escort contact TWICescort@JAXPORT.COM or call (904)357-3344.

JAXPORT Access Control

9620 Dave Rawls Blvd. First Floor, Jacksonville, FL 32226

Phone: (904) 357-3344 or (904) 357-3253 - Fax: (904) 357-3126

Website: <http://www.jaxport.com/security/access-control-center/>

2. NON-TWIC holders can use a TWIC approved 3rd party transport/storage company to deliver/pick up their cargo to/from the JAXPORT Trailer Bridge facility without the need for a TWIC escort to gain access into JAXPORT Restricted Access Areas. Trailer Bridge has no direct affiliation with any 3rd party transport company.

- a. Customers must provide 3rd party transport companies signed authorization and proper shipping documents to deliver/pick up their cargo from Trailer Bridge. Trailer Bridge will not accept or release cargo without the proper authorization and shipping documentation.
- b. All customers will negotiate service terms directly with their chosen 3rd party transport company.
- c. While Trailer Bridge has no direct affiliation with any 3rd party transport company, it does recommend the following companies with close proximity to JAXPORT and familiarity with our shipping processes. These TWIC approved 3rd party transport/storage companies often offer competitive delivery/pick up rates versus JAXPORT's TWIC escort rates.
- d. PORT STORAGE & DELIVERY, INC.
3701 Faye Road – Jacksonville, FL 32226 Phone: (904) 757-5055 – Fax: (904) 757-4055
Se Habla Español Email: info@portstoragedelivery.com – Website: <http://www.portstoragedelivery.com>
Hours: 7:30 am to 5:00 pm, Mon-Fri and offer a gated, well-lit facility less than 2 miles from the Jacksonville Blount Island Marine Terminal

3. Port address in Jacksonville, FL is: Blount Island Marine Facility 5090 William Mills St., Jacksonville, FL 32226

4. Vehicles will be accepted Monday – Friday from 8:00-1130 AM and 1:00-4:00 PM. Trailer Bridge is closed weekends and most national holidays. Client should contact the Customer Service Dept. before bringing in vehicle/unit to the port to obtain a booking number. No vehicle/unit will be accepted if you don't have a booking number/and or pertinent documents. All clients shall present government issued photo id to access Blount Island marine terminal, including documents relevant to your business at the port.

5. Please limit your group to 2 individuals per vehicle. We are unable to accommodate larger groups at our facility.
See list of necessary documents below:

1. FOR DELIVERY:

Booking confirmation
Copy of Title or Bill of Sale
/Vehicle/Unit Delivery Authorization
Copy of Driver's License or Government issued ID

2. FOR PICK UP:

Booking confirmation
Vehicle/Unit Pick Up Authorization
Copy of Driver's License or Government issued ID



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com
[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#) [YouTube](#)

INSTRUCCIONES DE ENVÍO DE VEHÍCULOS/UNIDAD CON DIRECCIÓN SUR

Lea atentamente

En Jacksonville

1. Se debe completar un conocimiento de embarque (BOL) que incluya el nombre completo del Embarcado (Shipper) y el Consignatario (receptor), dirección física y números de teléfono. Se debe divulgar toda la información pertinente sobre la unidad, incluido el Número de identificación de la unidad (VIN), Año, Marca, Modelo, Color, Dimensiones, Peso, Schedule B y Valor).
2. **IMPORTANTE:** Según la ley federal de EE. UU, debe tener un número de identificación patronal (EIN) en lugar de número de seguro social para proteger su privacidad. No podemos enviar vehículos sin un EIN. SIN EXCEPCIONES. Puede obtener un número de identificación patronal (EIN) en el siguiente enlace. Se requiere una carta de autorización con la información completa de USPPPI (nombre, dirección, número de EIN, correo electrónico, número de teléfono y persona de contacto) para que Trailer Bridge prepare la documentación de AES para la Oficina del Censo en su nombre. Se incluirá un cargo de declaración en la factura del flete. El cliente asume la responsabilidad de las multas impuestas por la Protección de Fronteras Aduaneras por las presentaciones completadas tarde debido a la falta de información o la información proporcionada erróneamente. <https://www.irs.gov/businesses-self-employer/apply-for-anemployeridentification-number-ein-online>
3. Se requiere prueba del dueño de la unidad. Los documentos aceptables son uno de los siguientes: **A)** Una copia del título de l vehículo, **B)** Factura de venta "Pagada en su totalidad" O **C)** Factura "Pagada en su totalidad". Si la unidad está financiada o el título de la unidad está en posesión de una institución financiera, se requiere una carta de autorización con el membrete de la institución financiera que otorgue permiso a Trailer Bridge para enviar su vehículo fuera de los estados unidos.
4. A partir del 1 de marzo de 2017, de conformidad con la Tarifa n.º 31-297 de la Autoridad Portuaria de Jacksonville (JAXPORT) Ref(a). y (b) Planes de seguridad de las instalaciones de JAXPORT, todas las personas que requieran acceso a las áreas de acceso restringido de JAXPORT debe estar en posesión de una credencial de identificación de trabajador de transporte (TWIC) válida. personas sin TWIC debe contratar a JAXPORT para que los acompañe al puerto o debe hacer arreglos con una compañía independiente de transporte para obtener la unidad. (Ver información de acompañante adjunta \$85-\$135/hr). Todos los clientes deberán presentar una identificación válida con foto emitida por el gobierno para acceder a la terminal marítima de Blount Island, incluidos los documentos relevantes para su negocio en el puerto. Tenga en cuenta que no puede caminar desde la entrada del puerto hasta el terminal de Trailer Bridge. Si se presenta una credencial TWIC válida en la ventana de control de acceso; no se ofrecerá el servicio de escolta. Tenga en cuenta los horarios del puerto y permita suficiente tiempo para contratar el servicio de escolta de JAXPORT.
5. Horario de recepción de vehículos de la terminal Jacksonville Trailer Bridge: de lunes a viernes, de 8:00 am - 11:30 am y de 1:00 am a 4:00 pm. Trailer Bridge está cerrado para el almuerzo, los fines de semana y la mayoría de los días festivos nacionales. Se requiere un número de reserva/booking junto con los documentos pertinentes para entregar las unidades en el puerto. Lo más tardes que se puede entregar para el siguiente embarque es

el jueves a las 10:00 am antes de la fecha de salida. Las unidades que no se reciban antes de las 10am jueves no podrá embarcar el viernes y pueden estar sujetas a cargos por almacenamiento en el terminal.

6. Desactive todas las alarmas. El movimiento de la barcaza puede hacer que suene la alarma durante el tránsito y el drenaje la batería de la unidad. Trailer Bridge no aceptará responsabilidad por cualquier problema eléctrico o mecánico de la unidad.
7. Para motocicletas o unidades que requieran arriostamiento o, soporte un juego de 4 correas con trinquetes debe acompañar la unidad al momento de la entrega.
8. El cliente debe asegurarse de que la unidad que se entregue a el Terminal Marítima de Blount Island para su envío no contenga más de un cuarto (1/4) de gasolina en el tanque según Reg 49CFR176.905. De lo contrario, se retrasará el embarque y aplicarán cargos de almacenamiento adicional. Se requiere que las unidades estén completamente operativas en el momento de la entrega.

Dirección de JAXPORT:

Blount Island
5090 William Mills Street
Jacksonville, FL 32226

9. Trailer Bridge NO notificará al consignatario a su llegada a San Juan. Según el horario de navegación de Trailer Bridge, el tiempo de tránsito normal es de 6 días y la unidad estará disponible el 7° día. Se recomienda que el consignatario llame a la División de Envío de Vehículos en San Juan (787-774-6370) para verificar la disponibilidad de la unidad. Se requerirá el número de reserva para atender sus preguntas relacionadas con el envío.

En San Juan

10. El tiempo de tránsito es de 6 días. La unidad/Unidad debe ser recogido dentro de los 7 días calendario libres para evitar un cargo diario de almacenamiento. Consulte Freetime/Demurrage in PR en www.trailerbridge.com para conocer el tiempo libre y los cargos que se aplicarán cuando expire el tiempo libre.
11. Se recomienda al cliente que llame y confirme la disponibilidad antes de dirigirse a la terminal de San Juan. Los vehículos que lleguen el jueves, serán inspeccionados por el Dpto. de Hacienda el siguiente día (viernes). El horario habitual de disponibilidad es los viernes por la tarde a las 1:00pm. (787-774-6370). Permita un mínimo de 30-45 minutos antes de la hora de cierre para completar el proceso.

San Juan, PR

(787) 774-6370 & (787) 620-6211

Horario de atención del vehículo lunes a viernes 6:50 am a 3:50 pm (almuerzo 11:50 am a 12:50 pm)

Permita un mínimo de 30-45 minutos antes de la hora de cierre para completar el proceso.

12. Para recoger la unidad:



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

- a. Llame para confirmar que la unidad está disponible
- b. El consignatario primero debe llegar a la Terminal de Trailer Bridge en San Juan (consulte los horarios a continuación) y presentar una identificación con fotografía.
- c. Trailer Bridge proporcionará al cliente una copia del BOL y el documento de Tasación de Hacienda. El BOL y el documento de tasación de hacienda son necesarios para proceder con el proceso de Hacienda y pagar los arbitrios.
- d. Pagar Arbitrios: Hacienda también solicitará ver el título de la unidad y requerirá el número de Seguro Social/impuestos del propietario. Hacienda entregará al cliente una (Hoja de Liberación) Levante.
- e. Devolver la hoja Levante/Release a el terminal de Trailer Bridge para recoger la unidad. Se requerirá una identificación nuevamente. (Si la persona que recoge la unidad no se refleja como el Consignatario (receptor) en el BOL. Se requerirá una carta escrita del Consignatario que autorice que ese individuo puede recoger la unidad, adjunto con una copia de la identificación del propietario).
- f. Los pagos se requieren antes de liberar la unidad de nuestra Terminal de San Juan. El pago con cheque Bancario, giro postal, transferencia bancaria, American Express, MasterCard o Visa debe presentarse cuando recoja la unidad en San Juan. Las tarjetas de crédito pueden estar sujetas a una tarifa de servicio del 2%. NO se aceptan efectivo, cheques personales ni cheques de empresas en ninguno de los dos lugares.

Trailer Bridge Puerto Rico Puerto

Antigua Terminal del Ejército
Carretera Estatal 165 esquina PR- 28
Guaynabo, PR 00969
Teléfono 787-774-6370

Reglas y Reglamentos Generales

13. Lo siguiente se publica en nuestra Tarifa de Carga TRBR No. 200-A con respecto al envío Domestico de vehículos: **Jacksonville a San Juan PR, USVI**
 - No se aceptarán los artículos enumerados como Prohibidos, Peligrosos y/o Armas de fuego/Municiones, así como ningún Artículo prohibido según el Artículo 572. (Domestico)
 - Provisiones de Seguros (Ítem 572-F)
 - Los vehículos de 5 años o menos que se envían hacia el sur están asegurados por un "valor sólido de mercado" hasta \$75,000
 - Los vehículos de más de 5 años no están asegurados por la Naviera. El seguro se puede comprar a pedido, a una tasa de \$1.12 por cada \$100.00 de valor de mercado sólido.
 - Todas las reclamaciones deben ser comunicadas al recoger la unidad.
 - El seguro no cubre abolladuras, daños, astillas, rasguños o lluvia radiactiva atmosférica.
 - Trailer Bridge no aceptará responsabilidad por ningún problema eléctrico y/o mecánico de su unidad.
 - Trailer Bridge no será responsable de ningún retraso en la entrega de la unidad.
 - Trailer Bridge aceptará carga adicional que no sea equipo de seguridad/emergencia solo si se divulga por completo y se documenta correctamente en el BOL como "SHIPPER'S LOAD & COUNT"/CARGA Y CONTEO DEL TRANSPORTADOR" antes de entregar la unidad en el puerto de origen. La carga adicional se moverá por cuenta y riesgo del Embarcado/Propietario por pérdida o daño de la mercancía. Se agregará a la factura de flete una tarifa de carga adicional de \$ 300.00 por POV o \$ 300 por 900 pies cúbicos para los NIT/SOL. Toda la carga adicional se debe informar en el BOL, incluida la descripción, el peso, el Schedule B y el valor. El cliente es responsable de divulgar completamente todos los elementos para que puedan transmitirse correctamente al Departamento de



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

Hacienda para efectos fiscales.

- Si sin el conocimiento de Trailer Bridge, un Vehículo o Unidad se recibe con cualquier artículo que no sea el equipo normal de seguridad/emergencia (por ejemplo, llanta de refacción, gato, botiquín de primeros auxilios, asiento de seguridad infantil de automóvil), el Remitente/Propietario lo hace bajo su propio riesgo de pérdida o daño de las mercancías, así como asume el riesgo de multas impuestas por Protección Aduanera Fronteriza y/o Hacienda.
- Detención/Demoras o Almacenamiento (Artículo 504-C) Consulte Tiempo Libre/Demoras en PR en www.trailerbridge.com para conocer el tiempo libre y los cargos que se aplicarán cuando expire el tiempo libre. (artículo 504-D)

12a. Lo siguiente se publica en nuestra Tarifa de Carga TRBR No. 008 en relación con el envío Internacional de Vehículos/unidades: **Jacksonville a República Dominicana, Tórtola, San Martín**

- No se aceptarán los artículos enumerados como Prohibidos, Peligrosos y/o Armas de fuego/Municiones, así como ningún Artículo prohibido según la Norma 2.003. (Internacional)
- Embarques Internacionales: Seguro Marítimo no ofrecido según Regla 32.000.
- Trailer Bridge no aceptará responsabilidad por ningún problema eléctrico y/o mecánico de su vehículo.
- Trailer Bridge no será responsable de ningún retraso en la entrega de la unidad.
- La regla de carga adicional es 35.001: Trailer Bridge aceptará carga adicional que no sea equipo que no sea de emergencia/seguridad solo si se divulga completamente y se documenta correctamente en el BOL como "SHIPPER'S LOAD & COUNT "/"CARGA Y CONTEO DEL TRANSPORTADOR" antes de entregar la unidad en el puerto de origen. La carga adicional se moverá por cuenta y riesgo del Transportista/Propietario por pérdida o daño de la mercancía. Se agregará a la factura de flete una tarifa de carga adicional de \$ 300.00 por POV o \$ 300 por 900 pies cúbicos para los NIT / SOL.. Toda la carga adicional se debe informar en el BOL, incluida la descripción, el peso, el Schedule B y el valor. El cliente es responsable de divulgar completamente todos los artículos para que puedan transmitirse correctamente a las agencias apropiadas de adunas.
- Si sin el conocimiento de Trailer Bridge, un Vehículo o Unidad se recibe con cualquier artículo que no sea el equipo normal de seguridad/emergencia (por ejemplo, llanta de refacción, gato, botiquín de primeros auxilios, asiento de seguridad infantil de automóvil), el Remitente/Propietario lo hace bajo su propio riesgo de pérdida o daño de las mercancías, así como asume el riesgo de multas impuestas por Protección Aduanera Fronteriza y/o Hacienda.
- Demurrage/Storage – Regla 23.000-C (tiempo libre) y Regla 23.000-D (cargos) Por favor vea Freetime/Demurrage en PR en www.trailerbridge.com para conocer el tiempo libre y los cargos que se aplicarán cuando expire el tiempo libre.

Números de teléfono y horarios de la División de Envío de Vehículos:

- Jacksonville, FL
(800) 964-4503
Monday through Friday, from 8:00 – 4:00pm (Almuerzo 11:30 AM -1:00pm)
- **San Juan, PR**
(787) 774-6370 & (787) 620-6211
Horario de atención del vehículo lunes a viernes 6:50 am a 3:50 pm (almuerzo 11:50 am a 12:50



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com

pm)

Permita un mínimo de 30-45 minutos antes de la hora de cierre para completar el proceso.

Para obtener información sobre tarifas actuales, visitenos en línea en www.trailerbridge.com o llame a Servicio al Cliente at 800-964-4503.

He leído y comprendo los términos de envío enumerados anteriormente.

Firma de Embarcador: _____

Date: _____

Nombre letra de molde: _____

Teléfono: _____

EIN Number: _____

For TB Office Use Only:

Trailer Bridge Representative receiving paperwork:

Signature: _____

Date: _____

Print Name: _____



HEADQUARTERS
10405 New Berlin Rd.
Jacksonville, FL 32226, USA

+1.904.751.7100
TrailerBridge.com